

Zarządzenie Nr 86/2011

Wójta Gminy Pruszcz Gdański

z dnia 5 grudnia 2011r.

w sprawie wzorów pism sporządzanych w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański

Na podstawie § 20 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 47/2007 Wójta Gminy Pruszcz Gdański z dnia 17 lipca 2007r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Pruszcz Gdański

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzory pism sporządzanych w Urzędzie Gminy Pruszcz Gdański z wyłączeniem zarządzeń Wójta oraz Uchwał Rady Gminy :

- 1) dla pism poszczególnych referatów oraz samodzielnych stanowisk pracy o charakterze korespondencyjnym, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) dla pism nie posiadających charakteru korespondencyjnego, w szczególności w przypadku dokumentów wydawanych w indywidualnej sprawie administracyjnej, decyzji administracyjnych, postanowień, pełnomocnictw i upoważnień, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) dla pism o charakterze korespondencyjnym podpisanych przez wójta lub z upoważnienia wójta, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się następujące elementy techniczne dla pism, o których mowa w § 1:

- 1) rozmiar czcionka dla "daty", "znaku", "treści pisma" – od 10 do 12 punktów
- 2) rozmiar czcionka dla "oznaczenia adresata" – od 12 do 14 punktów
- 3) rodzaj czcionki – Arial lub Times New Roma

2. Na egzemplarzu pisma przeznaczonym do włączenia do akt sprawy zamieszcza się informację co do sposobu wysyłki (na przykład polecony, list priorytetowy, doręczenie elektroniczne) oraz potwierdzenie dokonania przesyłki lub jej osobistego doręczenia.

§ 3. Zobowiązuje się Informatyka Urzędu Gminy Pruszcz Gdański do przekazania na poszczególne stanowiska pracy w formie elektronicznej wzoru załączników o których mowa w § 1 pkt 1 - 3.

§ 4. Dopuszcza się sporządzanie pism bez nagłówka oraz stopki w szczególności w przypadku:

- 1) gdy pismo sporządzane jest za pomocą oprogramowania,
- 2) gdy nie ma możliwości sporządzenia wydruku na kolorowej drukarce

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012r.

WÓJT

Małgorzata Kołodziejczak



Pruszcz Gdański, dnia r.

(Znak pisma)

(treść pisma)

Otrzymują:

1. adresat
2. a.a



Pruszcz Gdański, dnia r.

(Znak pisma)

(adresat)

(treść pisma)

Otrzymują:

1. adresat
2. a.a